 <p>Centre Hospitalier Guillaume Régnier Ensemble au service de la santé mentale</p>	Mode opératoire	MO-GSI-DPA-78
	<b>Reconnaissance vocale Dragon Medical One</b>	
	Version 1	
		18 pages
Diffusion Direction Qualité / Gestion des risques	<i>Pour application :</i> l'ensemble du personnel de l'établissement	<i>1<sup>ère</sup> version :</i> Mai 2026
	<i>Pour information :</i> l'ensemble du personnel de l'établissement	<i>Date d'application :</i> 26/05/2026
	<i>Lieux de diffusion :</i> Intranet	<i>1 exemplaire</i>

Rédaction :	Vérification :	Validation :	Approbation
<b>Isabelle FRISSON</b> AMA référente DPI – Assistante Pédagogique	<b>Nicolas SALVADO</b> Ingénieur Pédagogique	<b>Ludivine LE GUERN</b> Cheffe de Projet Innovation SILLAGE	Direction Qualité / Gestion des Risques
<input checked="" type="checkbox"/> Création	<input type="checkbox"/> Révision non modifiée	<input type="checkbox"/> Révision modifiée	Date : Initiales :

### 1 - **OBJET :**

Ce document est réalisé dans le but d'expliquer aux utilisateurs les modalités de connexion à Dragon Medical One ainsi que la bonne utilisation de l'outil et de ses commandes vocales.

### 2 - **DOMAINE D'APPLICATION :**

Ensemble des professionnels du CHGR utilisateurs de la Reconnaissance vocale via Dragon Medical One.

### 3 - **DESCRIPTION DES ACTIONS A REALISER :**

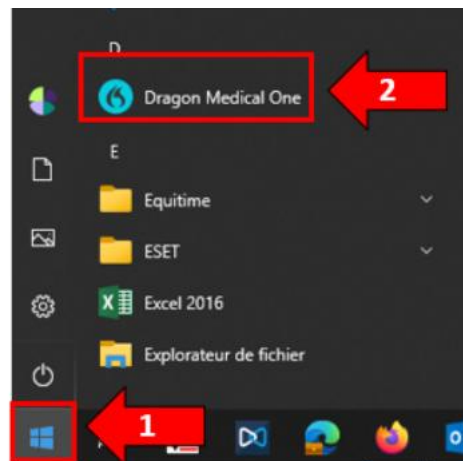
Sommaire (clicable) :

Modalités de connexion .....	2
La dictée vocale .....	3
I. La boîte de dictée intégrée à DMO .....	3
II. Word et Outlook .....	4
III. Ancrage de votre texte .....	4
Le Menu Dragon Médical One .....	5
I. Les insertions automatiques .....	5
II. Le vocabulaire .....	8
III. Le formatage .....	10
Les commandes vocales disponibles .....	13
I. Vous pouvez dire .....	13
II. Les signes de ponctuation, les symboles, les chiffres et les énumérations .....	14
III. Le formatage paramétré par défaut : dates, plages de dates, heures, unités de mesure et posologies .....	16

## Modalités de connexion

Pour vous connecter vous devez :

1. Cliquer sur "Windows"
2. Cliquer sur "Dragon Medical One"



Dans la boîte de dialogue DMO vous devez renseigner :

A screenshot of the Nuance Dragon Medical One Desktop Application dialog box. The dialog has a light blue background and contains the following fields:

- Utilisateur: [dropdown menu]
- Microphone: Microphone Array (AMD Audio Device) [dropdown menu]
- Langue: français (France) [dropdown menu]
- Spécialité: Psychiatrie [dropdown menu]

At the bottom, there are 'OK' and 'Quitter' buttons. Four numbered callouts point to these elements:

1. Mettre votre identifiant (points to the Utilisateur field)
2. Sélectionner votre micro (points to the Microphone field)
3. Sélectionner « Psychiatrie » (points to the Spécialité field)
4. Cliquer sur « OK » (points to the OK button)

On the left side, there is a warning message: "L'utilisation du périphérique sélectionné n'est pas recommandée. Il se peut que la qualité de l'enregistrement ne soit pas suffisante pour la reconnaissance vocale." At the bottom left, there is a note: "! Exception pour les médecins généralistes : sélectionner « multi-spécialités médicales »". The Nuance logo is at the bottom right. Copyright information is at the bottom: "© 2011-2025 Nuance Communications, Inc. Tous droits réservés. 2025.3 (25.3.60179.0)".


Votre identifiant est votre **Matricule** (en entier, 8 chiffres)


→ vous le trouverez sur votre fiche de paie.

Vous obtenez ceci :



Cliquer sur le micro pour l'allumer ou l'éteindre

➤ Micro **rouge** : il est fermé 

➤ Micro **vert** : il est ouvert 

Vous pouvez également allumer et éteindre votre micro avec la touche + de votre clavier numérique

## La dictée vocale

### I. La boîte de dictée intégrée à DMO

**Dragon Medical One fonctionne avec une boîte de dictée** : vous dictez votre texte et il est retranscrit dans la boîte de dictée.

Il n'y a pas d'interfaces avec Sillage, il faut passer par la boîte de dictée DMO puis transférer votre texte ou le copier-coller (expliqué ci-dessous).

- Ouvrir le micro 
- Commencer à parler, la boîte de dictée s'ouvre directement

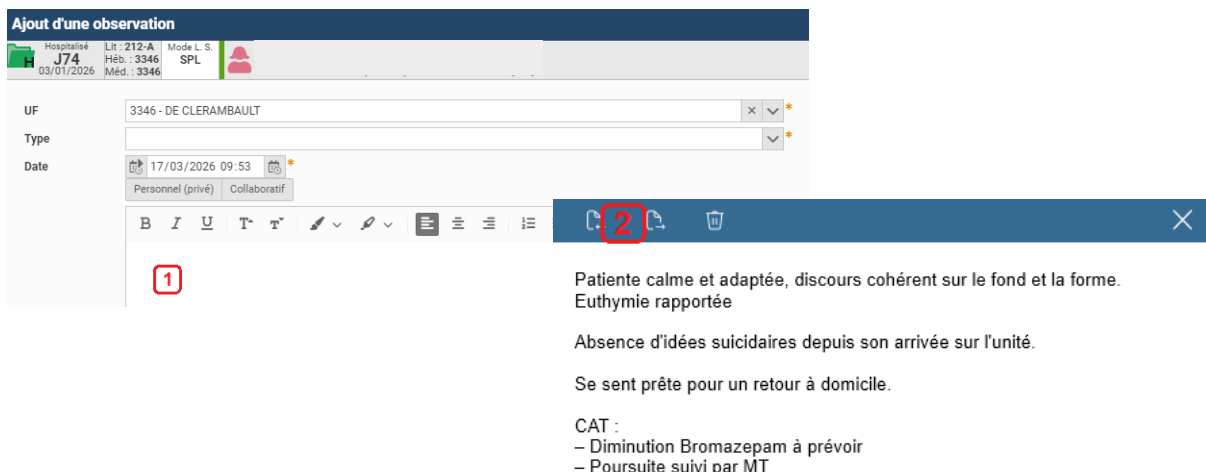


Dans la boîte de dictée, vous trouverez 3 commandes :

- 1. Transférer le texte**: transfère le contenu de la zone de dictée vers l'application de destination, en le plaçant à l'endroit où se trouve le curseur.
- 2. Rappeler le texte** : ramène le texte dans la zone de dictée, ce qui vous permet de le transférer vers une autre application si nécessaire. Rappeler le texte ne modifie pas ce qui a été transféré et ne supprime pas le texte de l'endroit où il a été transféré.
- 3. Ignorer le texte** : efface la zone de dictée pour la nouvelle dictée.

Exemple :

- Quand vous avez terminé de dicter votre texte, vous pouvez le transférer dans Sillage (Ex : Observations)
1. Ouvrir votre nouvelle observation et cliquer dans la zone de texte
  2. Cliquer sur "Transférer le texte"



**Ajout d'une observation**

Hospitalisé **J74** Lit: 212-A Mode L.S. Héb: 3346 SPL Méd: 3346

UF: 3346 - DE CLERAMBAULT

Type: [dropdown]

Date: 17/03/2026 09:53

Personnel (privé) Collaboratif

**1** [red box]

**2** [red box]

Patiente calme et adaptée, discours cohérent sur le fond et la forme.  
Euthymie rapportée

Absence d'idées suicidaires depuis son arrivée sur l'unité.

Se sent prête pour un retour à domicile.

CAT :  
- Diminution Bromazepam à prévoir  
- Poursuite suivi par MT

→ Votre texte disparaît de la boîte de dictée et vous le retrouvez dans votre observation.

## II. Word et Outlook

**Dragon Médical One fonctionne également dans Word et dans votre messagerie Outlook.**

1. Ouvrez une page Word (ex : lettre de liaison, ou tout document dans Sillage), ou un nouveau mail
2. Ouvrez votre micro
3. Commencez votre dictée (le texte se retranscrit directement dans votre page Word ou Outlook)
4. Quand vous avez terminé, fermez votre micro

## III. Ancrage de votre texte

**Ancrer votre texte**, va vous permettre de **naviguer dans une autre application** (que votre boîte de dictée ou Word) tout en poursuivant votre dictée.

En d'autres termes, le résultat de votre dictée s'inscrit dans l'application dans laquelle vous avez ancré votre dictée, même si vous passez à une autre application pendant que vous dictez.

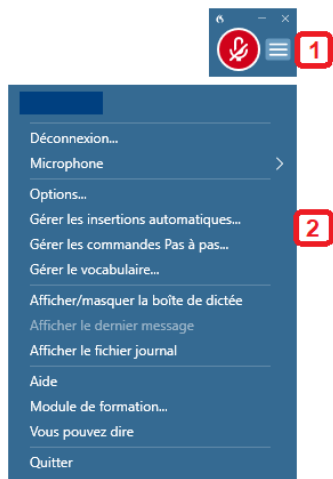
➤ Pour ancrer votre dictée


1. Ouvrir Dragon Médical One et l'application dans laquelle vous voulez dicter (ne fonctionne pas dans la boîte de dictée DMO)
2. Cliquer à l'endroit où voulez dicter votre texte et dites "**ancrer la dictée**" ou appuyer sur CTRL + ALT + A → un petit verrou apparaît sur votre micro



3. Ouvrez l'application dans laquelle vous souhaitez visualiser des informations
4. Allumer votre micro, et commencer votre dictée (ce que vous dictez s'inscrit dans l'application où vous avez "ancrer" votre micro)
5. Vous pouvez maintenant dicter votre texte et naviguer dans d'autres applications
6. Pour désancrer dites "**désancrer la dictée**"

# Le Menu Dragon Médical One



1. Cliquer sur  pour ouvrir le Menu
2. Vous trouvez le Menu DMO

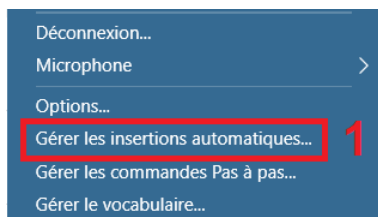
## Dans le Menu DMO

### I. Les insertions automatiques

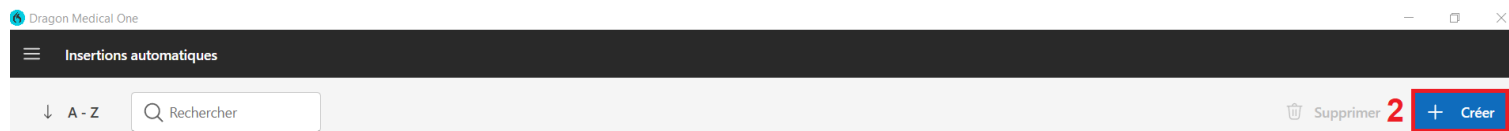
Si vous utilisez fréquemment un texte générique, ou bien le même texte avec des données à compléter, vous pouvez créer des modèles pour gagner du temps. Ces modèles sont des **Insertions automatiques**.

- Pour créer une insertion automatique (ex ; bilan biologique)

1. Cliquer sur **Gérer les insertions automatiques** dans le Menu DMO



2. Cliquer sur **Créer**



### 3. Vous pouvez créer votre insertion automatique

Dragon Medical One

☰ Insertions automatiques

← Nouvelle insertion automatique **3**

Nom \* \* Requis

Bilan biologique

Forme prononcée \* Description

insérer Bilan bio

Contenu \*

Leucocytes G/L : []  
Hématies T/L : []  
Hémoglobine g/dl []  
Hématocrite % : []  
VGM fL : []  
TCMH pg : []  
CCMH g/dl : []  
Polynucléaires neutrophiles % : []  
Polynucléaires neutrophiles G/L : []

**Compléter les champs**

- Dicter votre texte
- Pour obtenir des variables à insérer dites "ouvrir / fermer crochet"
- Quand vous dictez votre courrier avec une insertion automatique, vous aurez juste à compléter la variable

Important: n'incluez aucune information sensible ou personnelle dans les insertions automatiques.

**4**

**Enregistrer** Annuler

### 4. Cliquer sur **Enregistrer**

5. Vous pouvez appeler vos insertions automatiques à chaque fois que vous en avez besoin. Pour le faire, vous devez dire la **forme prononcée** que vous avez déterminé, ici on va dire **"insérer Bilan bio"**

Nom \*

Bilan biologique

Forme prononcée

insérer Bilan bio **5**

6. Quand votre insertion automatique apparaît, la 1<sup>ère</sup> variable est sélectionnée en bleu, pour la compléter dites : "**le texte de la variable**", pour passer à la variable suivante dites "**variable suivante**" et ainsi de suite...



**Créer des Insertions automatiques peut prendre un peu de temps au début, mais cette fonctionnalité vous fera gagner du temps pour vos futures dictées.**

**Vos créations d'insertions automatiques sont personnelles et se trouvent uniquement sur votre compte.**

**Si vous souhaitez partager une de vos créations d'insertions automatiques, vous pouvez le demander via un ticket GLPI.**

## II. Le vocabulaire

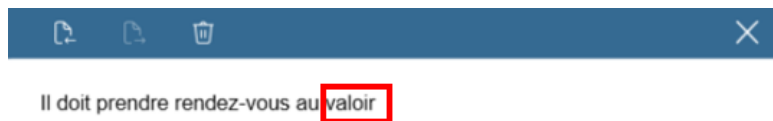
Dragon Medical One peut parfois avoir du mal à reconnaître certains mots, abréviations ou acronymes.

Pour ne pas avoir à faire la correction à chaque fois, vous pouvez les enregistrer dans votre vocabulaire.

Pour le faire, vous avez deux chemins possibles : via le **Menu et cliquer sur "Gérer le vocabulaire"** ou directement lors de votre dictée **en sélectionnant le mot en question et dites "ajouter au vocabulaire"**

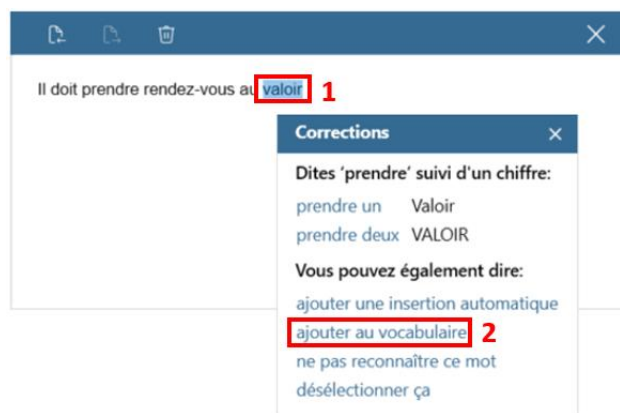
- Prenons l'exemple d'une phrase  
*"Il doit prendre rendez-vous au CSAPA"*

1. Dragon Medical One ne reconnaît pas l'acronyme CSAPA, quand je le dicte il écrit "valoir".



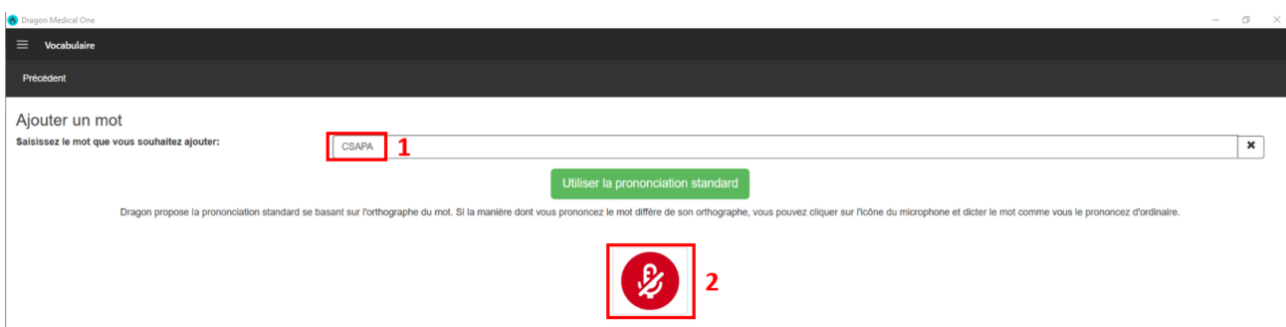
2. Pour ne pas à avoir à le corriger à chaque fois que je vais dire l'acronyme CSAPA, je vais l'enregistrer dans mon vocabulaire.

- 1) Je dis "**sélectionner valoir**"
- 2) Puis je dis "**ajouter au vocabulaire**", ou je clique sur "**ajouter au vocabulaire**" dans la fenêtre qui s'ouvre



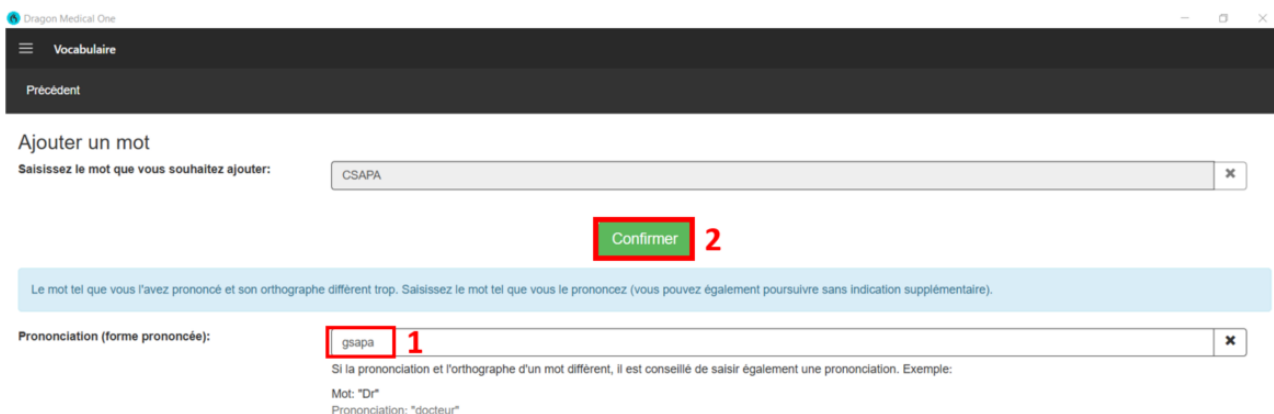
3. La fenêtre "**vocabulaire**" s'ouvre automatiquement :

- 1) Je corrige l'orthographe du mot en question
- 2) Je clique sur le micro et je dis le mot, DMO va enregistrer ma prononciation



4. DMO va vous demander de :

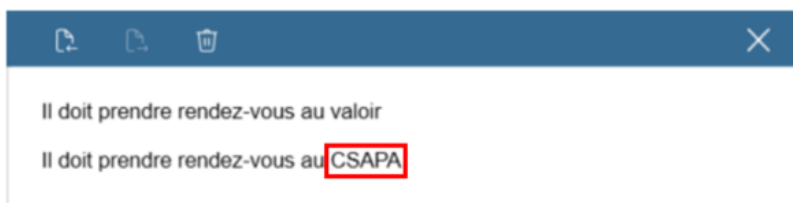
- 1) Ecrire la façon dont vous prononcez le mot, ici je note "gsapa"
- 2) "Confirmer"



5. Maintenant, quand vous allez dans le menu DMO et que vous cliquez sur "**Gérer le vocabulaire**", vous retrouver votre **nouveau mot**.



6. A présent, quand vous dictez le mot CSAPA, Dragon Medical One va le reconnaître et il l'écrira correctement.



**Gérer le vocabulaire peut prendre un peu de temps au début, mais cette fonctionnalité vous fera gagner du temps pour vos futures dictées.**

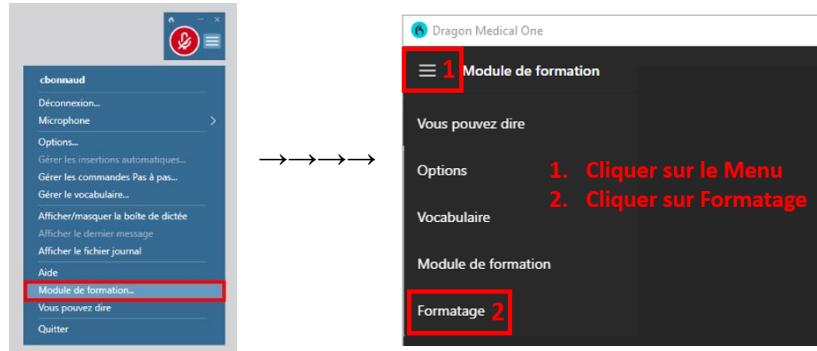
**Votre dictionnaire de vocabulaire est personnel et se trouve uniquement sur votre compte.**

**Si vous souhaitez partager un/des mot(s) de votre dictionnaire de vocabulaire, vous pouvez le demander via un ticket GLPI.**

### III. Le formatage

Dragon Medical One propose des formats de dates, heures, unités de mesure, posologies, symboles... Ces formats sont paramétrés par défaut, mais vous avez la possibilité de modifier ce paramétrage afin de le personnaliser.

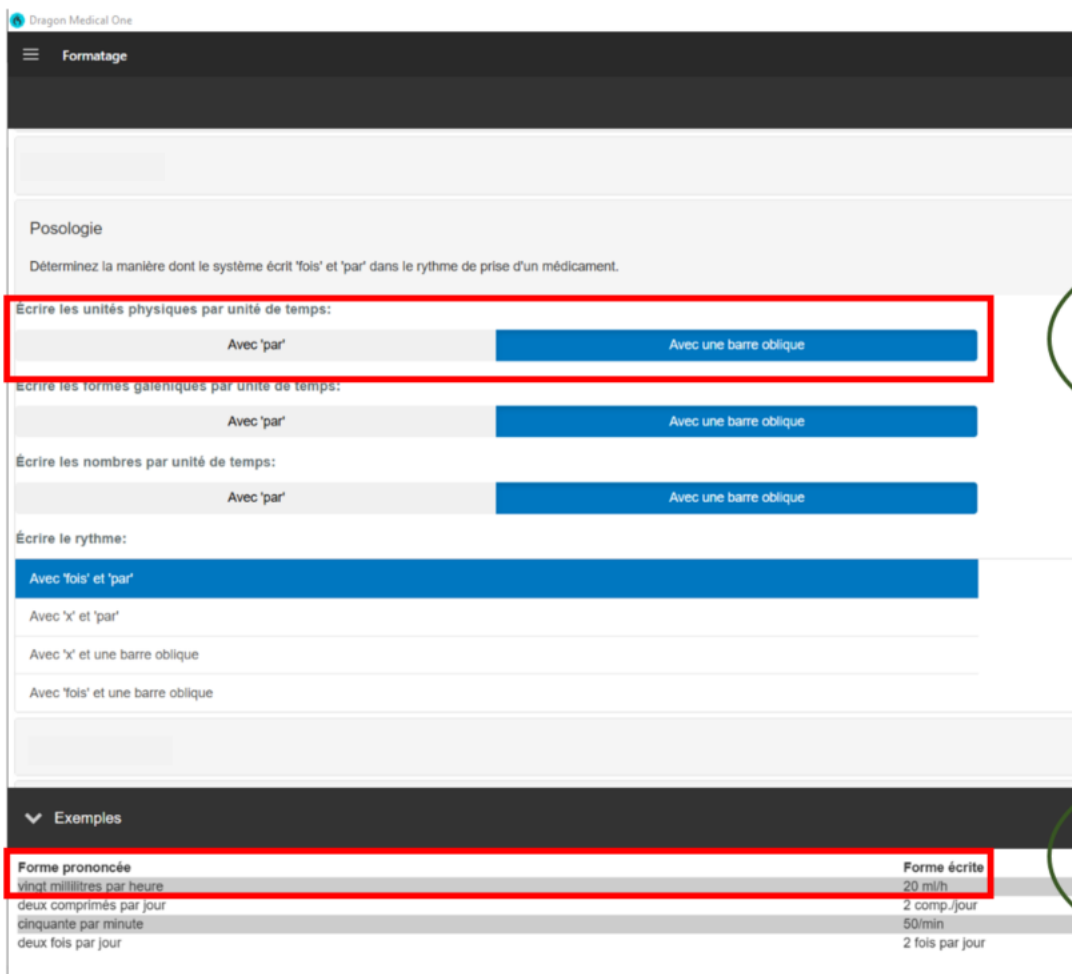
Pour personnaliser le formatage, dites **"gérer le formatage"** ou **via le Menu DMO : "Module de formation" → "Formatage"**



➤ Prenons l'exemple du formatage de la **"Posologie"**

1. Voici le paramétrage formaté par défaut :

1) Exemple 1 : Ecrire les unités physiques par unités de temps



Le paramétrage « validé » est celui qui est surligné en bleu

La forme écrite du paramétrage est indiquée ici

Par défaut, le formatage est validé **"Avec une barre oblique"**, quand on prononce : **vingt millilitres par heure, on obtient** → 20 ml/h

Si vous ne souhaitez pas la forme écrite avec la barre oblique, vous allez cliquer sur **"Avec 'par' "** pour l'identifier en bleu afin de le valider.

Dragon Medical One

Formatage

Posologie

Déterminez la manière dont le système écrit 'fois' et 'par' dans le rythme de prise d'un médicament.

Écrire les unités physiques par unité de temps:

Avec 'par'  Avec une barre oblique

Écrire les formes galéniques par unité de temps:

Avec 'par'  Avec une barre oblique

Écrire les nombres par unité de temps:

Avec 'par'  Avec une barre oblique

Écrire le rythme:

Avec 'fois' et 'par'

Avec 'x' et 'par'

Avec 'x' et une barre oblique

Avec 'fois' et une barre oblique

Exemples

Forme prononcée	Forme écrite
vingt millilitres par heure	20 ml par heure
deux comprimés par jour	2 comp./jour
cinquante par minute	50/min
deux fois par jour	2 x par jour

En modifiant le paramétrage et en sélectionnant le formatage **"Avec 'par' "**, quand on prononce : **vingt millilitres par heure, on obtient** → 20 ml par heure

## 2) Exemple 2 : Ecrire le rythme

Dragon Medical One

Formatage

Posologie

Déterminez la manière dont le système écrit 'fois' et 'par' dans le rythme de prise d'un médicament.

Écrire les unités physiques par unité de temps:

Avec 'par'      Avec une barre oblique

Écrire les formes galéniques par unité de temps:

Avec 'par'      Avec une barre oblique

Écrire les nombres par unité de temps:

Avec 'par'      Avec une barre oblique

Écrire le rythme:

Avec 'fois' et 'par'

**Avec 'x' et 'par'**

Avec 'x' et une barre oblique

Avec 'fois' et une barre oblique

Exemples

Forme prononcée	Forme écrite
vingt millilitres par heure	20 ml par heure
deux comprimés par jour	2 comp./jour
cinquante par minute	50/min
<b>deux fois par jour</b>	<b>2 x par jour</b>

Sur cet exemple, le formatage sélectionné est "Avec 'x' et 'par' ", quand on prononce : **deux fois par jour**, on obtient → **2 x par jour**

Pour écrire le rythme, il existe 4 formes écrites, **pour obtenir celle qui vous convient, sélectionner-la en bleu pour la valider.**

Vous avez la possibilité de formater à votre convenance les différentes catégories proposées : Dates, Heures, Nombres, Unités de mesure, Posologie, Listes numérotées, Vertèbres et Majuscules et Minuscules.

**Le formatage peut prendre un peu de temps au début, mais cette fonctionnalité vous fera gagner du temps pour vos futures dictées.**

# Les commandes vocales disponibles

## I. Vous pouvez dire



# Commandes vocales



Compatibilité des commandes dans Dragon Medical One et Word / Outlook



### Correction et répétition

- ▶ Effacer ça / supprimer ça  
*supprime le dernier texte dicté*
- ▶ Annuler ça  
*annule la dernière commande*
- ▶ Répéter ça  
*récupère la dernière commande*



### Insertion et structure

- ▶ Nouveau paragraphe
- ▶ À la ligne
- ▶ Insérer avant <dire le mot>
- ▶ Insérer après <dire le mot>



### Sélection

- ▶ Sélectionner <dire le mot>
- ▶ Sélectionner ça  
*sélectionne le dernier énoncé*
- ▶ Sélectionner le premier mot  
*sélectionne le 1er mot du texte*
- ▶ Sélectionner le dernier mot  
*sélectionne le dernier mot du texte*
- ▶ Tout sélectionner  
*sélectionne tout le texte*
- ▶ Sélectionner de <dire le mot> jusqu'à <dire le mot>
- ▶ Désélectionner ça  
*désélectionne la dernière sélection*



### Navigation dans le texte

- ▶ Début de la phrase
- ▶ Fin de la phrase
- ▶ Début du paragraphe
- ▶ Fin du paragraphe



### Majuscules et automatismes

- ▶ Ceci en majuscules  
*met en majuscule la 1ère lettre de chaque mot*
- ▶ Tout en majuscules  
*met en majuscules tout le texte sélectionné*
- ▶ Les insertions automatiques



### Mise en forme

#### Formatage

- formater en gras
- formater en italique
- formater en normal



Non disponible



Disponible



Toutes les commandes sont disponibles dans les deux environnements, **sauf le formatage (gras, italique, normal)**, disponible uniquement dans **Word et Outlook**.

## II. Les signes de ponctuation, les symboles, les chiffres et les énumérations

### Signes de ponctuation

Vous devez dicter les signes de ponctuation.

Pour obtenir	Dites
un nouveau paragraphe (équivalent à appuyer deux fois sur Entrée)	<b>(nouveau) paragraphe</b>
une nouvelle ligne (équivalent à appuyer une fois sur Entrée)	<b>à la ligne</b>
“	<b>guillemets (anglais ouvrants)   ouvrir les guillemets anglais   ouvrez les guillemets anglais</b>
”	<b>guillemets (anglais fermants)   fermer les guillemets anglais</b>
«	<b>guillemets ouvrants   ouvrir les guillemets (français)   ouvrez les guillemets (français)</b>
»	<b>guillemets fermants   fermer les guillemets (français)</b>
:	<b>deux points</b>
;	<b>point-virgule</b>
,	<b>virgule</b>
.	<b>point</b>
?	<b>point d'interrogation</b>
!	<b>point d'exclamation</b>
...	<b>points de suspension   trois (petits) points   trois points de suspension</b>
(	<b>parenthèse ouvrante   ouvrir la parenthèse   ouvrir les parenthèses   ouvrez la parenthèse   ouvrez les parenthèses</b>
)	<b>parenthèse fermante   fermer la parenthèse   fermer les parenthèses</b>
[	<b>crochet ouvrant   ouvrir les crochets   ouvrez les crochets</b>
]	<b>crochet fermant   fermer les crochets</b>
{	<b>accolade ouvrante   ouvrir les accolades   ouvrez les accolades</b>
}	<b>accolade fermante   fermer les accolades</b>
-	<b>(petit) tiret   petit trait</b>
_	<b>trait de soulignement   tiret bas   signe soulignement   trait du huit   underscore</b>
/	<b>barre oblique   slash</b>
\	<b>barre oblique inverse   backslash</b>
un espace	<b>barre d'espacement</b>
un taquet de tabulation	<b>(touche) tabulation   touche tab</b>

## Symboles

Pour obtenir	Dites
+	signe plus   symbole plus
-	signe moins   signe négatif
÷	signe (de) division   symbole (de) division
×	signe multiplication   symbole multiplication
=	signe égal   symbole égal
±	signe plus (ou) moins   symbole plus (ou) moins
/	divisé par
#	signe dièse   symbole dièse   hashtag
%	signe pourcentage   symbole pourcentage
‰	signe pour mille
&	et commercial
@	a commercial   arobase   arroba
*	astérisque

## Chiffres

En règle générale, les chiffres compris entre zéro et neuf s'affichent en toutes lettres.

**Note** : tous les chiffres s'affichent en tant que chiffres lorsqu'ils sont dictés avec des dates, des plages de dates, des heures, des unités de mesure, des posologies et des symboles.

Pour obtenir	Dites
201 000	deux cent un mille
3+	trois plus
5 x 5	cinq fois cinq
+3000	plus ou moins trois mille
> 500 000	supérieur à cinq cent mille
< 20	inférieur à vingt
0,50	zéro virgule cinquante
1,38	un virgule trente-huit
-8 1/2	moins huit et demi
-11,2	moins onze virgule deux
score est 2/6	score est deux sur six
III	chiffre romain trois
22e	vingt-deuxième

## Énumérations

Les chiffres (de 1 à 20) précédés par **petit**, par **grand** ou par **chiffre romain**, et les adverbes ordinaux (de 1 à 20) s'affichent en tant qu'énumérations lorsqu'ils sont immédiatement précédés par **à la ligne** ou **nouveau paragraphe**. **à la ligne** équivaut à appuyer une fois sur Entrée ; **nouveau paragraphe** équivaut à appuyer deux fois sur Entrée.

Pour obtenir	Dites
1. Antécédents médicaux	<b>à la ligne petit un antécédents médicaux   à la ligne premièrement antécédents médicaux   nouveau paragraphe petit un antécédents médicaux   nouveau paragraphe premièrement antécédents médicaux</b>
III. Médicamentation	<b>à la ligne grand trois médicationnement   à la ligne chiffre romain trois médicationnement   nouveau paragraphe grand trois médicationnement   nouveau paragraphe chiffre romain trois médicationnement</b>

### III. Le formatage paramétré par défaut : dates, plages de dates, heures, unités de mesure et posologies



#### Dates

Pour obtenir	Dites
1er janvier 15	<b>premier janvier quinze</b>
20 avril 1974	<b>vingt avril mille neuf cent soixante-quatorze</b>
1er janvier	<b>premier janvier</b>
20/4/1974	<b>vingt quatre mille neuf cent soixante-quatorze</b>
1er janvier 2015	<b>premier janvier deux mille quinze</b>



#### Plages de dates

Pour obtenir	Dites
de janvier à octobre 2015	<b>de janvier à octobre deux mille quinze</b>
de janvier jusqu'à octobre 2015	<b>de janvier jusqu'à octobre deux mille quinze</b>
du 1er au 2 octobre	<b>du premier au deux octobre</b>
du 1er au 2 octobre 15	<b>du premier au deux octobre quinze</b>
du 1er janvier au 2 octobre 2015	<b>du premier janvier au deux octobre deux mille quinze</b>
du 1er jusqu'au 2 octobre 15	<b>du premier jusqu'au deux octobre quinze</b>

## Heures

Les termes 'minuit' et 'midi' ne sont pas reconnus en tant qu'heures et ne sont pas formatés en tant que telles.

Pour obtenir	Dites
1 heure	une heure
2h05	deux heures cinq
3h15	trois heures et quart   trois heures un quart
3h30	trois heures et demi
2h45	deux heures trois quarts   trois heures moins le quart
14h30	quatorze heures trente

## Unités de mesure

Pour obtenir	Dites
5%	cinq pourcent
50°	cinquante degrés
36,9 °C	trente-six virgule neuf degrés Celsius   trente-six virgule neuf degrés centigrade
98,4 °F	quatre-vingt-dix-huit virgule quatre degrés Fahrenheit
50 UI	cinquante unités internationales
60 kg	soixante kilos
350 mg	trois cent cinquante milligrammes
1 1/2 l	un litre et demi
2 ml/min	deux millilitres par minute
1,5 l	un virgule cinq litre
2,05 m	deux mètres cinq
10,3 m/s	dix virgule trois mètres par seconde
3,32 ng/ml	trois virgule trente-deux nanogrammes par millilitre
0,59 mmol/l	zéro virgule cinquante-neuf millimoles par litre
5 cm <sup>2</sup>	cinq centimètres carrés
3 mm <sup>3</sup>	trois millimètres cubes
110/80 mmHg	cent dix sur quatre-vingts millimètres de mercure
pression artérielle actuelle de 12/8	pression artérielle actuelle de douze huit

<b>Pour obtenir</b>	<b>Dites</b>
Burinex 5 mg/jour	<b>Burinex cinq milligrammes par jour</b>
kalium 2 à 3 comp./jour	<b>kalium deux à trois comprimés par jour</b>
aérosols 4/jour	<b>aérosols quatre par jour</b>
Corvasal 2 mg 3 x par jour	<b>Corvasal deux milligrammes trois fois par jour</b>
Temesta 2 x 1 mg	<b>Temesta deux fois un milligramme</b>
Dafalgan 2 gélules/2 à 3 h	<b>Dafalgan deux gélules toutes les deux à trois heures</b>
une diurèse de 140 ml/24 h	<b>une diurèse de cent quarante millilitres toutes les vingt-quatre heures</b>
2 inj./jour pendant encore 10 jours	<b>deux injections par jour pendant encore dix jours</b>
Cordarone 1 1/2 comprimé le matin	<b>Cordarone un et demi comprimé le matin</b>